

SEZNAM VĚCÍ PŘI PŘÍJMU KLIANTA

Zájemce o službu nebo jeho rodina se osobně seznámí se zařízením, s poskytovanou péčí a podmínkami pro přijetí do zařízení.

DOKUMENTY A DOKLADY POTŘEBNÉ PRO PŘÍJEM UŽIVATELE

- 1) OBČANSKÝ PRŮKAZ
- 2) PRŮKAZ POJIŠTĚNCE ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNY
- 3) VYPLNĚNÁ PŘEDBĚŽNÁ ŽÁDOST O PŘIJETÍ VLASTNORUČNĚ PODEPSANÁ ŽADATELEM
- 4) VYPLNĚNÁ ŽÁDOST O PŘIJETÍ VLASTNORUČNĚ PODEPSANÁ ŽADATELEM
- 5) VYJÁDRĚNÍ LÉKAŘE O ZDRAVOTNÍM STAVU KLIANTA A AKTUÁLNÍM SEZNAMEM MEDIKACE
 - V PŘÍPADĚ, ŽE SE ZÁJEMCE O SLUŽBU NACHÁZÍ V DOMÁCÍM PROSTŘEDÍ, VYPLNÍ TENTO FORMULÁŘ OBVODNÍ LÉKAŘ
 - V PŘÍPADĚ, ŽE SE ZÁJEMCE O SLUŽBU NACHÁZÍ V JINÉM ZAŘÍZENÍ (LDN, NEMOCNICE, JINÝ DOMOV PRO SENIORY), VYPLNÍ FORMULÁŘ OŠETŘUJÍCÍ LÉKAŘ
- 6) DŮCHODOVÝ VÝMĚR ČESKÉ SPRÁVY SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ O VÝŠI DŮCHODU PLATNÝ PRO DANÝ ROK (NEPOVINNÉ V PŘÍPADĚ, KDYŽ KLIENT NEBUDE CHTÍT ZOHLEDŇOVAT 15% ZŮSTATEK Z PŘÍJMU)
- 7) KOPII ROZHODNUTÍ O PŘIZNÁNÍ PŘÍSPĚVKU NA PÉČI V PŘÍPADĚ, ŽE ZÁJEMCE O SLUŽBU TUTO DÁVKU POBÍRÁ NEBO MÁ POBÍRAT
- 8) ZDRAVOTNÍ DOKUMENTACI KLIANTA OD OBVODNÍHO LÉKAŘE (POKUD BUDE MÍT ZÁJEM SE NECHAT PŘEREGISTROVAT K LÉKAŘI V ZAŘÍZENÍ)
- 9) KOPII USNESENÍ SOUDU O PORUČNICTVÍ (V PŘÍPADĚ STANOVENÍ ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE)

OBLEČENÍ

Před přijetím klienta do zařízení je vhodné označit oblečení výšivkou s jeho příjmením. Prádlo prosím označujte na zadní straně (u košile pod límcem zezadu, kalhoty pod páskem zezadu). Nedoporučujeme oblečení popisovat, jelikož se brzy oblečení stane neidentifikovatelné. Za neoznačené oblečení nenese zařízení odpovědnost!!! V případě, že klient nebude mít před nástupem vyšité oblečení, po dohodě je možné zajistit označení oblečení na náklady klienta.

JE VHODNÉ SI S SEBOU DONĚST

- tento seznam je pouze orientační
- vyberte si prosím vždy z jednoho řádku vyjmenované oblečení, které Vám nejvíce vyhovuje
 - noční košile, pyžamo (pokud je klient imobilní, je vhodné donést větší množství)
 - spodní prádlo (trenýrky, spodní kalhotky, podprsenka, košílka)
 - punčochy, punčochové kalhoty, legíny, kamaše, tepláky, domácí kalhoty
 - triko s dlouhým rukávem, triko s krátkým rukávem, halena (nejlépe bavlněné)
 - svetr, mikina
 - kalhoty
 - sukně, šatová zástěra, šaty, kraťasy
 - čepice, rukavice, šálu, teplé boty, zimní kabát, bunda
 - ponožky slabé (více párů)
 - ponožky silné
 - kapesníky (látkové, papírové)

OBUV

- domácí obuv musí být pevná, s patou. **V žádném případě nedoporučujeme pantofle nebo boty s kluzkou podrážkou či o několik čísel větší. Snažíme se v zařízení předcházet pádům seniorů. Taková obuv nepatří na nohu seniora!!!**
 - zimní obuv (teplé boty)
 - letní obuv (sandále)

OSOBNÍ VĚCI

- **brýle, naslouchadlo, zubní protézy, kompenzační pomůcky** (jsou-li používány)
- **léky a pomůcky na inkontinenci**
 - ✓ v případě, že klient takové pomůcky nemá, jsou zajištěny po domluvě s vedoucí zařízení nebo s vedoucí zdravotnického úseku
- **fotografie, vzpomínkové předměty, drobné věci, které klientovi udělají radost**

HYGIENICKÉ POTŘEBY

- kartáček na zuby
- zubní pasta
- ústní voda
- sprchové mýdlo, 5 kusů žíněk
- šampón na vlasy
- krém na obličej a tělo
- vlhčené toaletní ubrousky
- pro muže: holicí strojek, žiletky, pěna na holení, voda po holení

V případě, že klient takové věci momentálně nemá, anebo mu některá z nich chybí, po dohodě s vedoucí zařízení je možné a vhodné tyto věci klientovi zajistit v rámci fakultativních služeb. Naše zařízení dbá o správnou hygienu a správné ošetření pokožky klientů a používá k tomu specifické prostředky od firmy ABENA. Jedná se především o pěnu k čištění pokožky, olej ve spreji na tělo a zinkovou mast ad.) Všechny tyto prostředky k ošetření pokožky seniorů se pohybují okolo 100 Kč a standardně se v zařízení při hygienách využívají. Vždy záleží na dohodě s klientem či s jeho rodinou.

PENĚŽNÍ HOTOVOST

V DEN PŘÍJMU HRADÍ KLIENT

- **první platbu pobytu (nebo jeho poměrnou část) v hotovosti k rukám sociálního pracovníka**
- **1.200,- Kč v případě, že si chce klient v zařízení založit depozitum na hromadné platby fakultativních služeb (tato částka představuje 15% z příjmu, které má klientovi dle sociálního zákona zůstat). Tato částka je každý měsíc vyúčtována k rukám klienta nebo jeho zvoleného zástupce.**

Více informací získáte na tel. čísle 774 453 351 (vedoucí zařízení) nebo 774 453 350 (ředitel zařízení).

Žádáme příbuzné a rodiny klientů, aby se zaměstnanci od počátku pobytu jejich rodinných příslušníků v našem zařízení vedli dialog. Přispívá k porozumění na obou stranách.